

## МКОУ Обуховская средняя общеобразовательная школа

«Согласовано»

Педагогический совет  
Протокол № 4  
от 11.11.2019г.



«Утверждаю»

Директор МКОУ Обуховская СОШ  
В.В.Кузнецова  
Приказ № 96/3 от 11.11.2019г.

### ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе педагога МКОУ Обуховская средняя общеобразовательная школа

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; Приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» с изменениями и дополнениями; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373, в редакциях Приказов Министерства образования и науки РФ от 26.11.2010 г. № 1241, от 22.09.2011 г. №2357, от 18.12.2012г. №1060, от 29.12.2014г. №1643, от 31.12.2015г. № 1576; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897, в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014г. №1643, от 31.12.2015г. № 1577; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413, в редакции Приказов Минобрнауки от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.; Уставом МКОУ Обуховская средняя общеобразовательная школа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов и курсов педагогическими работниками образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются Педагогическим советом ОУ в соответствии с Уставом ОУ.

1.4. Рабочая программа – нормативный документ ОУ, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.5. Задачи рабочей программы:

- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования, программ внеурочной деятельности;
- дать представление о практической реализации образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа является структурным элементом образовательной программы ОУ.

1.7. Педагогические работники ОУ обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом программ, включенных в их структуру, ОП (ФК ГОС).

2.3. Рабочая программа создается на основе примерной образовательной программы по учебному предмету и (или) авторской учебной программы в соответствии требованиями ФК ГОС, ФГОС СОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, а также в соответствии с учебниками, входящими в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Рабочая программа составляется учителем (группой учителей) по определенному учебному предмету, курсу на класс(ы), параллель или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

2.5. В рабочей программе учитель самостоятельно распределяет часы по разделам и темам, ориентируясь на используемые учебники, индивидуальные особенности обучающихся, в соответствии с учебным планом ОУ.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, разработанной на основе требований к результатам освоения образовательной программы.

3.2. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования, которое педагог вправе разработать для уточнения распределения часов на освоение учебного материала.

3.4. Календарно-тематическое планирование - самостоятельный документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению рабочей программы по предмету. Это персонифицированный документ, отражающий освоение программы в конкретном классе, организованное конкретным педагогом.

3.5. Обязательные структурные элементы рабочей программы в соответствии с требованиями ФК ГОС:

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дается общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 2) обязательный минимум содержания образовательных программ;
- 3) требования к уровню подготовки выпускников;
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) календарно-тематическое планирование;
- 6) учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- 7) критерии оценки.

#### **4. Содержание и оформление рабочей программы**

4.1. Титульный лист (Приложение 1) считается первым, но не нумеруется. Титульный лист содержит следующую информацию: наименование учебного заведения в соответствии с Уставом ОУ; информация о принятии и утверждении рабочей программы; название программы; класс (ы); информация об учителе (учителях), составившего (составивших) рабочую программу; год разработки программы.

4.2. Распределение резервного времени производится учителем самостоятельно.

4.3. В случаях выпадения занятий на государственные праздники, карантин и др. учитель определяет корректирующие мероприятия, направленные на выполнение рабочей программы, и отражает их в Листе коррекции (Приложение 2).

4.4. Текст рабочей программы должен быть представлен в электронном виде и на бумажном носителе в формате MS Word версии не ниже 6.0. Тип шрифта TimesNewRoman, стиль Normal, размер шрифта 12 pt., межстрочный интервал - одинарный.

4.5. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – 20 мм; правое – 15 мм; левое – 30 мм и нижнее – 20 мм.

4.6. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм.

4.7. Не допускается вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом.

4.8. Ориентация листа – вертикальная (книжная). Горизонтальная ориентация (альбомная) допускается при оформлении таблиц и приложений.

4.9. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

4.10. Текст рабочей программы допускается печатать с двух сторон (кроме титульного листа).

#### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения соответствующего направления, согласуется с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности, и утверждается ежегодно до начала учебного года приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Титульный лист

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Обуховская средняя общеобразовательная школа**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Основной образовательной программе  
\_\_\_\_\_ общего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Учебный предмет: \_\_\_\_\_

Предметная область: \_\_\_\_\_

Нормативный срок изучения предмета: \_\_\_\_\_

Классы: \_\_\_\_\_

## Лист коррекции

Лист корректировки рабочей программы по \_\_\_\_\_  
за 20\_\_ – 20\_\_ учебный год  
учителя МКОУ Обуховская СОШ \_\_\_\_\_

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту